



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 000002/AONO/
MINFI/DGTCFM/CIPM/2025 DU 22 SEPT 2025 EN VUE DE L'EQUIPEMENT DE LA
TRESORERIE GENERALE DE NGAOUNDERE, EN PROCEDURE D'URGENCE.

1- Objet

Le Directeur Général du Trésor, de la Coopération Financière et Monétaire lance un Appel d'Offres National Ouvert, en vue de l'équipement de la Trésorerie Générale de Ngaoundéré.

2- Consistance des fournitures

Les prestations objet du présent Appel d'Offres consistent en la fourniture du mobilier de bureau et du matériel informatique.

3- Allotissement

Le présent Appel d'Offres est en lot unique

4- Coût Prévisionnel

Le coût prévisionnel total du projet est de 68 782 312 (Soixante-huit millions sept cent quatre-vingt-deux mille trois cent douze) Francs CFA, Toutes Taxes Comprises.

5- Délais et lieu de livraison

La livraison s'effectuera au nouveau bâtiment de la Trésorerie Générale de Ngaoundéré dans un délai de Trente (30) jours, à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage des prestations.

6- Participation et origine :

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises ou groupement d'entreprises de droit Camerounais, spécialisés dans le domaine.

7- Financement

Les fournitures objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Fonds d'Equipement de la DGTCFM, Exercice 2025, imputation : 447310.

8- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

9- Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbré, avec la mention manuscrite, assorti du récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et des Consignations (CDEC).

Ce cautionnement sera établi par un Etablissement Financier de premier ordre, agréée par le Ministère des Finances et dont la liste figure en annexe du DAO. Il sera d'un montant d'un million trois cent soixante-quinze mille six cent quarante-six (1 375 646) FCFA.

La durée de validité de chaque caution est de Quatre Vingt Dix (90) jours à compter de la date limite de dépôt des Offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme

absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Dès publication du présent Avis, le Dossier d'Appel d'Offres sera consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ou sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11- Acquisition et retrait du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue à la Direction des Affaires Générales de la DGTCFM, porte 421, bâtiment A du Ministère des Finances dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance, d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de cinquante mille (50 000) francs CFA, payable au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm), ou sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

12- Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 27.06.2025, 13 heures locales. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise à la Direction des Affaires Générales de la DGTCFM, porte 421, bâtiment A du MINFI, sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 000002/AONO/
MINFI/DGTCFM/CIPM/2025 DU 22 SEPT 2025 EN VUE L'EQUIPEMENT DE LA
TRESORERIE GENERALE DE NGAOUNDERE, EN PROCEDURE D'URGENCE.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

Ladite « copie de sauvegarde » sera reçue contre présentation du récépissé de dépôt en ligne des offres.

13- Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être séparées et transmises sur la plateforme COLEPS.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage Délégué :

- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment l'absence du cautionnement de soumission tel que décrit au point 9 du présent Avis d'Appel d'Offres ; assorti du récépissé de consignation délivré par la CDEC à l'ouverture des plis. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absent. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14- Ouverture des offres

L'ouverture des offres se fera en un temps et aura lieu le **24 OCT 2025**, à **13h**, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du Fonds d'Equipeement de la DGTCFM, dans la salle de réunion S11, au bâtiment B du Ministère des Relations Extérieures. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises à publier sur la plateforme COLEPS doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées d'au plus trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif autre que le cautionnement de soumission lors de l'ouverture des plis, un délai de 48 heures sera accordé aux soumissionnaires par la Commission. Passé ce délai, l'offre sera rejetée.

15- Critères d'évaluation des offres

15.1. Critères éliminatoires :

- Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission timbré, délivré par un Etablissement Financier de premier ordre agréé par le MINFI sur la base des critères de la COBAC, avec la mention manuscrite, assorti du récépissé de consignation délivré par la CDEC à l'ouverture des plis ;
- Non production dans un délai de 48 heures à compter de la date d'ouverture des plis, d'une pièce absente ou jugée non conforme du dossier administratif ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- Omission dans le bordereau des prix Unitaires, d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée, conformément au modèle joint en annexe ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné l'exécution d'un marché au cours des trois dernières années ;
- L'absence de la copie de sauvegarde ;
- Absence d'une pièce de l'offre financière
- Note Technique < 4/5.

15.2. Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite suivant la notation binaire (oui/non) sur la base des points essentiels ci-dessous et conformément au RPAO :

- La présentation de l'offre
- Les références de l'entreprise ;
- Le délai de livraison des fournitures conformément aux exigences du DAO ;
- Les preuves d'acceptation des exigences du contrat ;
- La capacité financière.

16- Attribution du Marché

Sur proposition de la Commission Interne de Passation des Marchés, le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera le Marché au Soumissionnaire ayant présenté l'offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre aura été évaluée la moins-disante en incluant, le cas échéant, les rabais proposés.

17- Nombre de lots maximum

« Sans objet ».



18- Durée de validité des offres

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant Quatre Vingt Dix (90) jours à partir de la date fixée pour la remise des offres.

19- Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales de la DGTCFM, porte 421, bâtiment A du MINFI, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

20- Dénonciation

Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48, ou aux numéros vert 1517/1531 de la CONAC.

Le Directeur Général du Trésor, de la
Coopération Financière et Monétaire
(Maître d'Ouvrage Délégué)



[Handwritten signature]
Meh Gargongho Sylvester

Ampliations :

- ARMP (pour publication) ;
- Président CIPM FE-DGTCFM (pour information) ;
- Direction des Affaires Générales (pour archivage).

--

MINISTERE DES FINANCES

DIRECTION GENERALE DU TRESOR DE
LA COOPERATION FINANCIERE ET
MONETAIRE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES



MINISTRY OF FINANCE

DIRECTORATE GENERAL OF TREASURY
FINANCIAL AND MONETARY
COOPERATION

INTERNAL TENDER'S BOARD

000002
NOTICE OF NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDER N°/AONO/
MINFI/DGTFCM/CIPM/2025 OF 2..2..SEPT..2025 FOR THE EQUIPMENT OF THE
NGAOUNDERE REGIONAL TREASURY, UNDER THE EMERGENCY PROCEDURE.

1- Subject

The Director of Treasury Financial and Monetary Cooperation Hereby launches a National Open Call to Tenders for The equipment of the Ngaoundéré Regional Treasury.

2- Scope of Supplies

The Services Covered by This Invitation to Tender Consist of the Supply of office furniture and hardware computer.

3- Allotment

This invitation to tender is for a single lot.

4- Estimated cost

The total estimated cost of the project is 68,782,312 (sixty eight millions seven hundred and eighty two thousand three hundred and twelve) CFA Francs, inclusive all taxes.

5- Delivery time and place

Delivery will be made to the new building of the Ngaoundéré Regional Treasury, within thirty (30) days from the date of notification of the service order for the commencement of services.

6- Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to all companies or group of companies incorporated under Cameroonian law, specializing in the field.

7- Financing

The supplies covered by this Call for Tenders are financed by the Equipment Fund of the DGTCFM, year 2025, allocation : 447310.

8- Submission method

The submission method chosen for this consultation is online.

9- Submission bond

Each tenderer must enclose with his administrative documents, a stamped bid bond, handwritten, together with the deposit receipt issued by the deposit and consignment fund (DCF).

This bond will be established by a first class Financial Establishment, approved by the Ministry of Finance and the list of which is annexed to the DAO. It shall amount to One million three hundred and seventy five thousand six hundred and forty six (1,375,646) CFA F.

The period of validity of each bond is ninety (90) days from the date set for submission of offers. The absence of a bid bond issued by a first class bank or a first class financial institution authorised by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public contracts will result in the outright rejection of the bid. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered to be absent. A bid bond presented by a tenderer during the tender opening session is inadmissible.

10- Consultation of the Call for Tenders File

As soon as this Notice is published, the Tender File can be consulted online on the Platform COLEPS at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or on the ARMP website (www.armac.cm).

11- Acquisition and withdrawal of the Call for Tenders file

The physical version of the call for tenders can be obtained from the Department of General Affairs of The DGTCFM, door 421 at the A Building of the Ministry of Finance upon publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of the purchase costs of the bidding documents of fifty thousand (50,000) CFA francs, payable to the Public Treasury.

It is also possible to obtain the electronic version of the DAO by free download from the Platform COLEPS at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or on the ARMP website (www.armac.cm).

12- Submission of bids

Each offer, written in French or English must be submitted by the bidder on the COLEPS Platform no later than 24.11.2025 at 4 p.m. local time. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent within the deadline set at the above-mentioned address, in a sealed envelope with the clear and legible indication "back up copy", in addition to the following mentioned indication :

NOTICE OF NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDER N° 000002/AONO/
MINFI/DGTCFM/CIPM/2025 OF 2 SEPT 2025 FOR THE EQUIPMENT OF THE
NGAOUNDERE REGIONAL TREASURY, UNDER THE EMERGENCY PROCEDURE.

"To be opened only during the bid-opening session"

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following :

- 5 MO for the Administrative file ;
- 15 MO for the Technical file ;
- 5 MO for the Financial file.

The following formats are accepted :

- PDF Format for text documents ;
- JPEG for images.

The applicant shall use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

The said "back up copy" will be received against the presentation of the online submission acknowledgement.

13- Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in different separate envelopes and delivered in a sealed envelope.

The following will be inadmissible by the Delegated Project Owner:

- Folders bearing information on the identity of the bidders;
- Entries received after the submission deadlines and times;
- Folders without indication of the identity of the Call for Tenders;
- Entries that do not comply with the submission method;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or offering only copies.

All offer incomplete in accordance to prescriptions of Case Call Offers will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first-class organization or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public procurement. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

14- Opening of bids

The opening of the tenders will take place in the single phase on **24 OCT 2025** at **2** p.m, local time, by the Internal Tenders Commission of the DGTCFM Equipment Funds, in the S11 room of the "B" building of the Ministry of External Relations. Only tenderers may attend this opening session or be represented by a single duly authorised person of their choice, even in the case of a group of companies.

On pain of rejection, the documents in the administrative file required must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Rules for Invitations to Tender. They must be dated within three (03) months of the original date of submission of tenders or must have been drawn up after the date of signature of the tender notice.

In the event of the absence or non-conformity of a document in the administrative file other than the bid bond when the bids are opened, the Commission will allow bidders a period of 48 hours. After this time, the tender will be rejected.

15- Offer evaluation criteria

15.1. Elimination criteria:

- Absence or non-compliance of the stamped bid bond, issued by a top-tier financial institution approved by the MINFI based on COBAC criteria, with the handwritten note, accompanied by the deposit receipt issued by the deposit and consignment fund (DCF), upon bid opening;
- Failure to produce, within 48 hours of the bid opening date, a missing or non-compliant document of the administrative offer;
- False declarations, fraudulent practices, or falsification of documents;
- Omission of a quantified unit price from the unit price schedule;
- Absence of the dated and signed integrity charter, in accordance with the attached template;
- Absence of a sworn statement stating that the contract has not been abandoned within the last three years;
- Absence of a backup copy;
- Absence of a document from the financial offer
- Technical score < 4/5.

15.2. Essential criteria

The evaluation of technical offers will be made according to binary notation (yes/no) on the basis of the essential points below and in accordance with the RPAO:

- Presentation of the offer
- Company references ;
- The delivery time of supplies in accordance with the requirements of the DAO;
- Evidence of acceptance of contract requirements;
- The financial capacity.

15- Contract Award

On the proposal of the Internal Procurement Commission, the Delegated Project Owner will award the Contract to the Bidder who has presented the offer meeting the required technical and financial qualification criteria and whose offer has been evaluated as the lowest, including, where applicable, the discounts offered.

16- Validity Period of offers

Bidders remain committed to their offers for Ninety (90) days from the date set for submission of offers.

17- Further information

Additional information can be obtained during business hours at the Department of General Affairs of The

DGTCFM, door 421 at the A Building of the Ministry of Finance, or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other means of electronic communication indicated by the Project Owner.

18- Denunciation

For any act of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48, or to the CONAC toll-free number 1517.

The Director General of Treasury,
Financial and Monetary Cooperation
(Delegated Project Owner)

Copies:

- ARMP (For publication)
- President CIPM FE-DGTCFM (for information);
- Department of General Affairs (For archiving).



[Handwritten signature]
Meh Gangonyne Sylvester